

REKRUTACJA DZIECI I MŁODZIEŻY DO OGNISKA PRACY POZASZKOLNEJ NR 1 W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM

Zasady rekrutacji kandydatów na zajęcia rozwijające zainteresowania lub rozwijające uzdolnienia organizowane w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej określa:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.z 2017 r. poz.59)
3. Uchwała Rady Miejskiej nr XXX/309/17 Wodzisławia Śląskiego
4. Statut Ogniska Pracy Pozaszkolnej Nr 1 W Wodzisławiu Śląskim

I. ZASADY REKRUTACJI

1. Na zajęcia kół przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze powiatu wodzisławskiego.
2. Kandydaci zamieszkali poza obszarem powiatu wodzisławskiego mogą być przyjęci, jeśli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego nadal są wolne miejsca.
3. Zasady naboru wychowanków i uczestnictwa w zajęciach są stałe, okresowe lub okazjonalne w zależności od typu zajęć.
4. Zapisy do poszczególnych kół zainteresowań w ramach zajęć stałych odbywają się od czerwca (poprzedniego roku szkolnego) do końca sierpnia oraz na bieżąco w razie spadku ilości wychowanków w kole, zwiększenia zainteresowania formą lub wzbogacenia oferty programowej.
5. Szczegółowe terminy postępowania rekrutacyjnego i terminy postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, kryteria badań kierunkowych oraz wymagane dokumenty podaje zarządzeniem dyrektor placówki do końca maja. Zarządzenie wywieszane jest w budynku placówki oraz publikowane na stronie internetowej placówki.
6. Celem przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną w składzie: 2-3 nauczycieli placówki wyznaczając jej przewodniczącego. Zadaniem komisji rekrutacyjnej jest:
 - a. Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych na poszczególne zajęcia.
 - b. Utworzenie listy rezerwowej kandydatów na poszczególne zajęcia zawierającej imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej
 - c. Sporządzenie protokołu postępowanie rekrutacyjnego.
 - d. Umieszczenie list, o których mowa w ust. 5a i 5b, w widocznym miejscu w siedzibie szkoły i na stronie internetowej placówki, w zakładce „Rekrutacja”.
 - e. Uzasadnienie, zawierające przyczynę odmowy przyjęcia w wypadku wpłynięcia takiego wniosku od rodziców kandydata lub pełnoletniego kandydata.
7. Postępowanie rekrutacyjne w OPP prowadzone jest na wniosek rodziców/ opiekunów prawnych kandydata.
8. W przypadku chęci uczestnictwa w większej ilości zajęć rodzice/prawni opiekunowie składają deklarację oddzielnie na każde zajęcia.
9. Na zajęcia stałe, rozwijające uzdolnienia w pierwszej kolejności przyjmowani są, na podstawie złożonych deklaracji o kontynuacji zajęć, uczestnicy biorący udział w zajęciach

w roku / latach poprzednich i z sukcesem reprezentujący placówkę w konkursach, turniejach i festiwalach.

10. Postępowanie rekrutacyjne na zajęcia w Ognisku Pracy Pozaszkolnej nr 1 w Wodzisławiu Śląskim przeprowadza się na wolne miejsca na zajęcia organizowane przez placówkę i przyjmowane są wszystkie chętne dzieci wg kolejności zgłoszeń.
11. W przypadku większej liczby kandydatów niż, niż ilość wolnych miejsc na zajęcia stałe organizowane w placówce brane będą pod uwagę:
 - a. wyniki badania uzdolnień kierunkowych, które dyrektor placówki może zorganizować na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną, w takim przypadku na zajęcia przyjmuje się kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik badania uzdolnień kierunkowych,
 - b. a następnie łącznie kryteria wynikające z przepisu art. 131 ust.2 Prawa oświatowego:
 - wielodzietność rodziny kandydata – 1pkt;
 - niepełnosprawność kandydata – 1pkt ;
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 1pkt ;
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 1pkt;
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 1pkt;
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 1pkt;
 - objęcie kandydata pieczą zastępczą – 1pkt.
 - uczęszczanie rodzeństwa na zajęcia w ramach działalności OPP1w danym roku szkolnym – 1pkt.
12. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Ognisko Pracy Pozaszkolnej nie dysponuje wolnymi miejscami, komisja rekrutacyjna tworzy listę rezerwową kandydatów na poszczególne zajęcia.
13. Jeżeli po pierwszym, terminowym postępowaniu rekrutacyjnym na którekolwiek z zajęć stałych są jeszcze wolne miejsca, prowadzona jest rekrutacja uzupełniająca.
14. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzice kandydata mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Ogniska Pracy Pozaszkolnej Nr Uzasadnienie, zawierające przyczynę odmowy przyjęcia, najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym, sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem o uzasadnienie odmowy.
15. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Ogniska Pracy Pozaszkolnej Nr 1 odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
 - a. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
 - b. Na rozstrzygnięcie dyrektora można wnieść skargę do sądu administracyjnego.
16. W ciągu roku dopuszcza się możliwość wypisania się uczestnika z grupy i zapisania się nowego.
17. Zasady naboru wychowanków i uczestnictwa w zajęciach są stałe, okresowe lub okazjonalne. w zależności od typu zajęć.
18. O dodatkowym naborze do poszczególnych kół decyduje nauczyciel prowadzący dane zajęcia, kierując się możliwościami bazowymi placówki oraz własnym programem nauczania dla prowadzonego przez siebie koła.
19. Zapisywanie na zajęcia i wypisywanie się z nich następuje za zgodą rodziców /prawnych opiekunów/wychowanka.
20. Placówka przyjmuje uczestników do poszczególnych kół, grup i zespołów na zasadzie dobrowolności uczestnictwa.
21. Na zajęcia okazjonalne przyjmowane są wszystkie chętne dzieci wg kolejności zgłoszeń.

II. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek o kontynuację udziału w zajęciach lub wniosek o przyjęcie na zajęcia do Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Wodzisławiu Śląskim składa się do dyrektora placówki – *wzór do pobrania*.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - a. imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata;
 - b. imiona i nazwiska rodziców kandydata;
 - c. adres zamieszkania rodziców i kandydata;
 - d. numery telefonów i adres poczty elektronicznej rodziców kandydata.
3. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów wynikających z przepisu art. 20c ust.2 ustawy o systemie oświaty:
 - a. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
 - b. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stanie niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm);
 - c. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
 - d. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.).

III. USTALENIA KOŃCOWE

1. Dane osobowe kandydatów oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego przechowywane będą w placówce do końca okresu, w którym dziecko uczęszczać będzie na zajęcia do OPP.
2. Dane kandydatów nieprzyjętych przechowywane będą przez okres jednego roku.